

Política de prevenció de residus i reducció de l'impacte de la comunicació

Pràmbul

El Centre d'Arts Santa Mònica vol demostrar el seu compromís com a organització amb la sostenibilitat i la protecció del medi ambient i amb la millora i actualització contínua dels equipaments culturals de la ciutat. Amb aquest **objectiu**, disposa del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, que té com a principal **finalitat** promoure l'ecoeficiència i la sostenibilitat ambiental en la planificació, projecció i gestió dels equipaments que l'obtenen. L'objectiu darrer és minimitzar els impactes ambientals i promoure el desenvolupament sostenible, més enllà dels requisits derivats del compliment de les normatives vigents.

En aquest marc, el Santa Mònica vol aplicar una política de prevenció de residus en la comunicació interna i externa de l'entitat. La comunicació és una activitat estratègica i transversal que abasta tota la informació interna i externa de l'entitat:

- Informació i difusió
- Imatge corporativa
- Premsa
- Publicitat
- Relacions públiques
- Comunicació interna

Els **criteris** que es seguiran en aquesta política són els següents:

1. Criteris de comunicació interna

- 1.1 La documentació a treballar en les reunions internes o altres documents d'interès, s'enviaran en format electrònic i només s'imprimiran quan sigui estrictament necessari.
- 1.2 Els correus electrònics no s'imprimiran si no són necessaris.
- 1.3 Col·locació a sota les signatures dels correus electrònics, el missatge tipus "No imprimir si no és necessari. Respecta el teu entorn, estalvia paper" o altres similars.
- 1.4 La impressió es realitzarà sempre que es pugui en blanc i negre i a doble cara i en paper reciclat.
- 1.5 S'utilitzarà sempre paper amb ecoetiquetes ecològiques (Ecolabel, Nordic Swan, PEFC, Blue Angel...).
- 1.6 Les impressions no vàlides es deixaran en una safata per tal de poder reutilitzar el paper.

2. Per al disseny de productes gràfics

- 2.1 Aprofitament màxim del paper: Exigir formats estàndard; requerir que el contingut s'ajusti a un nombre de pàgines òptim, i definir el gramatge mínim del paper segons els aspectes tècnics de la publicació (vegeu l'annex I de la instrucció).
- 2.2 Ús intel·ligent del color: Limitar la cobertura de tinta per pàgina per reduir-ne el consum; limitar el nombre de tintes a 2 o 4 com a màxim, el color corporatiu inclòs, d'acord amb sèries de colors estandarditzades, i evitar els colors metal·litzats.

3. Per a la producció gràfica

- 3.1 Ajust del tiratge: Fer una estimació correcta de les necessitats (precontractació) per ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari.
- 3.2 Qualitat ambiental del paper: Utilitzar paper reciclat, preferentment, i quan no sigui possible per criteris gràfics, paper amb alguna ecoetiqueta de Tipus I (Ecolabel, Nordic Swan, PEFC, Blue Angel...).
- 3.3 Preimpresió: Exigir que el procés de preimpresió sigui digital; si és possible, Computer to Plate (CtP).
- 3.4 Altres criteris d'ecoedició: Establir altres criteris d'ecodisseny, com ara l'ús de tintes d'olis vegetals o de base aquosa, tòners amb limitacions de substàncies tòxiques, ús de trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies o cobertes de cartó 100% reciclat i envernissat acrílic en base aquosa.
- 3.5 Bones pràctiques de gestió ambiental: Exigir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim pel que fa a la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials. Si es disposa d'un sistema de gestió ambiental propi que ho permeti, exigir que la impremta disposi d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent).
- 3.6 Missatges sostenibles: Incorporar als documents impresos informació sobre les característiques ambientals de la publicació o missatges ambientals.

4. Per al disseny i la producció digital

- 4.1 En cas de contractar productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, incorporar criteris d'optimització del disseny com el compliment dels protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera), la generació d'una versió imprimible simplificada, la incorporació de missatges per promoure la lectura en línia o l'accés als continguts per capítols.

5. Per a la producció d'elements de comunicació o publicitat institucional a la via pública

- 5.1 Suport paper: Exigir que sigui fabricat amb fibres 100% reciclades o, si no és possible, que sigui fabricat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat i d'explotacions forestals sostenibles (segons els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

6. Per a l'adquisició d'objectes promocionals i de marxandatge

- 6.1 Ecodisseny, ecoetiquetes, comerç just i similars: Requerir l'anàlisi de diferents alternatives de productes i triar la que compleixi amb el màxim dels criteris de sostenibilitat següents: ecodisseny i minimització de l'impacte en tot el cicle de vida tal com estableixen les ecoetiquetes tipus I; comerç just; origen reciclat, materials renovables, compostables i menys contaminants, etcètera, i fabricats per empreses d'inserció.
- 6.2 Garantir que les característiques sostenibles dels productes i materials siguin clarament visibles i es comuniquin a les persones destinatàries.

7. Altres criteris

- 7.1 Minimitzar la utilització de paper: en invitacions, entrades i tota aquella informació més o menys permanent, utilitzar l'enviament per correu electrònic, el suport digital o el codis QR, respectivament.
- 7.2 Transició cap a la comunicació digital: substituir paulatinament tots aquells elements comunicatius en suport paper a suport digital, a mida que la tecnologia ho permeti.
- 7.3 Utilitzar productes monomaterials per facilitar-ne la gestió com a residu reciclable.
- 7.4 Col·locar una bústia/safata de recollida de material a la sortida de l'equipament, quan hi hagi fullets que es puguin reutilitzar per part d'altres usuaris.